**补修/刷分考试申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 学号 |  | | 年级专业 | |  | | | 联系电话 |  |
| 申请事由： | | | | | | | | | | | | |
| 重修课程名称 | | | | | 学分 | | 费用 | | | 考试时间 | | |
|  | | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | |  | | |  | | |
| 学生所在系意见 | （签 章）  年 月 日 | | | | | | | | 教学单位意见 | （签 章）  年 月 日 | | |
| 教务部审批意见 | （签 章）  年 月 日 | | | | | | | | 财务部缴费记录 | （签 章）  年 月 日 | | |
| 教务部安排记录 （签 字） | | | | | | | | | | | | |

备注

1. **本表适用于学生申请成绩已合格课程的重修和转专业补修；**
2. **成绩已合格课程重修考试申请和转专业补修应在学院统一报名期内提出，逾期不受；**
3. **学生凭本表及学生证、身份证参加考试；**
4. **本表一式四份，原件由申请学生保存，三份复印件分别留学生所在系、教学单位、教务部存档。**